Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03619E7B00B1B4978342E8644497B8F99C
Владелец: ДАВЫДОВА ВАЛЕРИЯ РОМАНОВНА
Действителен: с 25.08.2026 до 25.11.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «УКЦ «Развитие»

от 24.11.2026 № 04.20261124
Введено в действие с 24.11.2026

Положение

о формах обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах обучения (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие» (далее – Учебный центр) устанавливает порядок освоения образовательных программ в различных формах при реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; другими нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом Учебного центра, локальными нормативными документами Учебного центра.

1.3. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учебным центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Обучение в Учебном центре осуществляется в различных формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения определяются образовательной программой (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.6. При реализации образовательных программ Учебный центр применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях.

1.7. Разработка и реализация программ, прием, организация обучения, аттестация и выдача документов регулируются Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Положением об организации образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и иными применимыми локальными актами Учебного центра.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения и соблюдения всеми работниками Учебного центра.

2. Формы получения образования

2.1. Очное обучение

2.1.1. Обучение проводится в учебной аудитории Учебного центра.

2.1.2. Перед началом обучения менеджер по работе с клиентами (куратор группы) обеспечивает каждого слушателя раздаточным материалом, сотрудники отдела информационных технологий обеспечивают доступ слушателей к учебным и методическим ресурсам посредством сети интернет.

2.1.3. Образовательная деятельность слушателей по образовательным программам при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, практические занятия, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.1.4. Организация образовательного процесса по очной форме предполагает обязательное посещение слушателями учебных занятий по дисциплинам учебного плана.

2.1.5. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учебного центра.

2.1.6. Слушатели, обучающиеся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию, если она предусмотрена программой и учебным планом, и итоговую аттестацию. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы, порядок и периодичность проведения определяются Учебным центром самостоятельно и отражаются в локальном акте «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».

2.2. Очно-заочное обучение

2.2.1. Очно-заочная форма обучения предполагает посещение слушателями занятий в Учебном центре (очное обучение); индивидуальные занятия с преподавателем (очное обучение); самостоятельное изучение учебных дисциплин (заочное обучение).

2.2.2. Очно-заочная форма обучения проводится с применением ДОТ.

2.2.3. При реализации образовательных программ с применением ДОТ, Учебный центр обеспечивает участников образовательного процесса руководством пользователя по дистанционному обучению, инструкциями.

2.2.4. Организация учебного процесса с применением ДОТ определена локальным актом «Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ДПО «УКЦ «Развитие».

2.2.5. Перед началом обучения менеджер по работе с клиентами (куратор группы) обеспечивает каждого слушателя раздаточным материалом, сотрудники отдела информационных технологий обеспечивают доступ слушателей к учебным и методическим ресурсам посредством сети интернет.

2.2.6. Образовательная деятельность слушателей по образовательным программам при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, консультации, практические занятия, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.2.7. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме предполагает обязательное посещение слушателями аудиторных учебных занятий, которые определены учебным планом.

2.2.8. Организация образовательного процесса по очно-заочной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учебного центра.

2.2.9. Слушатели, обучающиеся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по очно-заочной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию, если она предусмотрена программой и учебным планом, и итоговую аттестацию. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы, порядок и периодичность проведения определяются Учебным центром самостоятельно и отражаются в локальном акте «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».

2.3. Заочное обучение

2.3.1. Заочная форма обучения проводится с применением ДОТ.

2.3.2. При реализации образовательных программ с применением ДОТ, Учебный центр обеспечивает участников образовательного процесса руководством пользователя по дистанционному обучению, инструкциями.

2.3.3. Организация учебного процесса с применением ДОТ определена локальным актом «Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях».

2.3.4. Перед началом обучения менеджер по работе с клиентами (куратор группы) обеспечивает каждого слушателя раздаточным материалом, сотрудники отдела информационных технологий обеспечивают доступ слушателей к учебным и методическим ресурсам посредством сети интернет.

2.3.5. Образовательная деятельность слушателей по образовательным программам по заочной форме обучения с применением ДОТ предусматривает следующие виды самостоятельной работы слушателей:

- работа с учебно-методическими пособиями (конспектом лекций, учебными пособиями, электронными плакатами и таблицами, презентациями, видеофильмами);
- работа с рекомендованной литературой, нормативно-правовыми документами, документами административной и судебной практики;

- выполнение тестовых заданий (текущий контроль, промежуточная аттестация);
- работа в единой информационной системе с использованием Интернет-ресурсов;
- подготовка к итоговой аттестации;
- итоговая аттестация.

2.3.6. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте и телефону.

2.3.7. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам по заочной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию, если она предусмотрена программой и учебным планом, и итоговую аттестацию. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы, порядок и периодичность проведения определяются Учебным центром самостоятельно и отражаются в локальном акте «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 24 ноября 2026 г.

3.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного центра https://ukcr.ru/ в сети «Интернет».

3.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учебного центра обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ПРИКАЗ

24.11.2026 г. Подольск № 04.20261124

Об утверждении локального акта «Положение о формах обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

В целях актуализации документов организации и обеспечения их соответствия законодательству Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый локальный акт «Положение о формах обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»
2. Ввести документ в действие с 24 ноября 2026 г.
3. Признать утратившими силу с 24 ноября 2026 г. ранее действовавшие редакции указанного документа.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников, деятельность которых регулируется документом, до начала выполнения соответствующих обязанностей.
5. Ответственному за ведение официального сайта обеспечить размещение документа на официальном сайте организации в случаях и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ В.Р. Давыдова