Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03619E7B00B1B4978342E8644497B8F99C
Владелец: ДАВЫДОВА ВАЛЕРИЯ РОМАНОВНА
Действителен: с 25.08.2026 до 25.11.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «УКЦ «Развитие»

от 24.11.2026 № 61.20261124
Введено в действие с 24.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ В ЩЕРБИНКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции, права, ответственность и организацию деятельности обособленного подразделения АНО ДПО «УКЦ «Развитие» в Щербинке АНО ДПО «УКЦ «Развитие» (далее - Учебный центр).

1.2. Подразделение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, приказами директора, локальными нормативными актами Учебного центра и настоящим Положением.

1.3. Подразделение не является самостоятельным юридическим лицом. Документы, создаваемые подразделением, оформляются и хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел и локальными актами Учебного центра.

2. Состав и подчиненность

2.1. Штатный состав: преподаватели - 2 штатные единицы; административное и техническое сопровождение обеспечивается подразделениями Учебного центра.

2.2. Прием, перевод и увольнение работников осуществляются директором. Работники действуют на основании трудовых договоров, должностных инструкций и приказов.

2.3. На период отсутствия руководителя исполнение обязанностей возлагается приказом директора на другого работника без автоматической передачи права подписи финансовых, кадровых или образовательных документов.

3. Основные задачи

3.1. Проведение учебных занятий по утвержденным образовательным программам на площадке подразделения.

3.2. Обеспечение безопасных условий обучения, учета посещаемости и передачи образовательной документации в головную организацию.

3.3. Соблюдение единых требований Учебного центра к качеству образования, защите информации и документообороту.

4. Функции

4.1. Проводит занятия по расписанию, ведет установленные журналы и своевременно передает сведения о посещаемости, контроле и аттестации.

4.2. Организует допуск к помещениям и оборудованию, проведение инструктажей и соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.3. Использует только утвержденные программы, оценочные и учебно-методические материалы.

4.4. Незамедлительно сообщает администрации об авариях, травмах, инцидентах безопасности, недоступности систем и иных обстоятельствах, влияющих на обучение.

5. Права

5.1. Получать от подразделений Учебного центра расписания, списки групп, методические материалы и организационные указания.

5.2. Вносить предложения по оснащению площадки, расписанию и совершенствованию образовательного процесса.

5.3. Требовать прекращения работ или занятий при непосредственной угрозе жизни и здоровью с немедленным уведомлением администрации.

6. Ответственность и взаимодействие

6.1. Преподаватели отвечают за качество проведения занятий, достоверность внесенных сведений и сохранность переданных им документов и оборудования. Общее организационное сопровождение подразделения обеспечивает заместитель директора по общим вопросам Золотухина И.Г.

6.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, защиты персональных данных, конфиденциальности и информационной безопасности.

6.3. Подразделение взаимодействует с администрацией, учебно-методическим отделом, отделом информационных технологий, отделом продаж и иными подразделениями в пределах их компетенции.

6.4. Передача персональных данных и документов между подразделениями осуществляется в минимально необходимом объеме по установленным каналам доступа.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с 24 ноября 2026 г.

7.2. Изменения в Положение утверждаются приказом директора. При изменении структуры или функций подразделения Положение подлежит актуализации.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ПРИКАЗ

24.11.2026 г. Подольск № 61.20261124

Об утверждении локального акта «Положение об обособленном подразделении в Щербинке»

В целях упорядочения деятельности структурного подразделения и распределения ответственности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый локальный акт «Положение об обособленном подразделении в Щербинке».
2. Ввести локальный акт в действие с 24 ноября 2026 г.
3. Признать утратившими силу с 24 ноября 2026 г. ранее действовавшие документы по тому же предмету регулирования.
4. Заместителю директора по общим вопросам Золотухиной И.Г. обеспечить ознакомление работников подразделения с локальным актом под подпись или посредством применяемой в организации системы электронного документооборота.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ В.Р. Давыдова