Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 13BFC600F9AD02A0411993611C4B6A00
Владелец: АНО ДПО "УКЦ "РАЗВИТИЕ"
Действителен: с 09.12.2021 до 09.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «УКЦ «Развитие»
_____ В.Р. Давыдова
“___“ _____20__г.

Положение
об официальном сайте Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее - Положение) определяет цели, задачи, требования к структуре официального сайта (далее – Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее – сеть «Интернет»), а также порядок организации работ по его функционированию в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»; иными нормативно-правовыми документами, Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности Учебного центра в сети «Интернет». Информация, представленная на сайте Учебного центра, является открытой и общедоступной, если законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается обязательный режим соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: https://ukcr.ru/.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- ✓ Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;
- ✓ Посетитель сайта (посетитель) - любое лицо, которое просматривает сайт;

✓ Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (пункт 11.1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

✓ Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 63-ФЗ)

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания Сайта Учебного центра являются:

- обеспечение открытости деятельности Учебного центра;
- обеспечение доступа к значимой информации об Учебном центре для пользователей сети «Интернет», в том числе для работодателей и работников предприятий и организаций РФ, заинтересованных в обучении.

2.2. Основными задачами Сайта являются: размещение информации об Учебном центре и его деятельности, согласно требованиям Федерального законодательства Российской Федерации.

3. Структура, содержание и функционирование сайта

3.1. Для размещения информации об образовательной организации на Сайте создан специальный раздел **"Сведения об образовательной организации".**

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

3.2.1. **"Основные сведения"**

- информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учебного центра; о дате создания; об учредителе (учредителях); о месте нахождения, ее представительств и филиалов (при наличии); о режиме и графике работы, ее представительств и филиалов (при наличии); о контактных телефонах, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах электронной почты, ее представительств и филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2.2. **"Структура и органы управления образовательной организацией"**

- информация о структуре и об органах управления Учебного центра с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учебного центра (при наличии структурных подразделений (органов управления); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Учебного центра (при наличии официальных сайтов); об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учебного центра (при наличии электронной почты); о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учебного центра с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной

подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.2.3. **"Документы"**

Должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав Учебного центра; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Учебного центра по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.4.**"Образование"**

В этом разделе размещается информация:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения; нормативного срока обучения;

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.2.5.**"Образовательные стандарты"**

- информация об утвержденных профессиональных стандартах с приложением стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ профессиональному стандарту в форме электронного документа.

3.2.6. **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"**

- информация:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.7. **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"**

- информация об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.2.8. **"Стипендии и иные виды материальной поддержки"**

- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.2.9. **"Платные образовательные услуги"**

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.10. **"Финансово-хозяйственная деятельность**

- информация:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.2.11. **"Вакантные места для приема (перевода)"**

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.12. **«Доступная среда"**

- информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:
о специально оборудованных учебных кабинетах;
об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
о специальных условиях питания;
о специальных условиях охраны здоровья;
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3.2.13. **"Международное сотрудничество"**
- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).
3.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учебным центром, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").
Форматы размещенной на Сайте информации должны:
а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
3.5. Информация, указанная в подпунктах 3.2.1 - 3.2.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
3.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.2.1 -3.2.13 Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями

Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
3.7. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1.Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учебного центра, в том числе ее содержание и форма предоставления, установлены Правительством Российской Федерации.
4.2.Информация и документы (пункты 3.2.1-3.2.13) настоящего Положения подлежат размещению на сайте Учебного центра в сети “Интернет” не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации несет директор Учебного центра.
5.2. За обеспечение функционирования Сайта отвечает руководитель отдела информационных технологий.
5.3. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором Учебного центра.
6.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного центра https://ukcr.ru/ в сети «Интернет».
6.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учебного центра обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.