Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03619E7B00B1B4978342E8644497B8F99C
Владелец: ДАВЫДОВА ВАЛЕРИЯ РОМАНОВНА
Действителен: с 25.08.2026 до 25.11.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «УКЦ «Развитие»
от 24.11.2026 № 07.20261124
Введено в действие с 24.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее соответственно — ЭО и ДОТ) Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие» (далее — Организация) при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и основных программ профессионального обучения (далее - ОППО), в том числе при проведении учебных занятий, практической подготовки, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 13, 16, 28, 29, 30, 41, 76 и 73;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517; далее — Правила № 1678);

— постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1836 «О государственной информационной системе “Современная цифровая образовательная среда”»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе “Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме”»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

— постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Положение обязательно для работников, педагогических работников, обучающихся и иных лиц, участвующих в реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

1.4. ЭО и ДОТ применяются в объеме, предусмотренном конкретной образовательной программой. Программа может реализовываться с применением ЭО и ДОТ полностью либо частично, если это допускается законодательством, требованиями к соответствующей программе, условиями лицензии и договором об образовании.

1.5. Применение исключительно ЭО и ДОТ не допускается в отношении программ или их частей, для которых федеральным законодательством установлен запрет или обязательность очного выполнения практических, лабораторных, квалификационных либо иных работ. Практическая подготовка и стажировка на площадке работодателя проводятся в порядке, установленном образовательной программой и договором с профильной организацией.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Организации, независимо от места нахождения обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее — ЭИОС) — совокупность информационных систем, цифровых образовательных сервисов, электронных образовательных ресурсов, технологий и технических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ, фиксацию результатов и взаимодействие участников образовательных отношений.

2.4. Система дистанционного обучения (далее — СДО) — информационная система Организации «РАЗВИТИЕ», доступная по адресу https://dpo.ukcr.ru, используемая для размещения образовательных материалов, заданий, тестов, сообщений и фиксации результатов обучения.

2.5. Электронная библиотека — информационный ресурс Организации, доступный по адресу https://library.ukcr.ru, предоставляющий обучающимся доступ к учебным и учебно-методическим материалам.

2.6. Цифровой образовательный контент, онлайн-курс и цифровое индивидуальное портфолио понимаются в значениях, установленных Правилами № 1678.

2.7. Учетная запись — совокупность уникального идентификатора (логина), пароля и связанных с ними сведений о пользователе, обеспечивающая его доступ к СДО.

3. Формы и порядок применения ЭО и ДОТ

3.1. Решение о применении ЭО и ДОТ принимается при разработке и утверждении образовательной программы и отражается в ее содержании, учебном плане, календарном учебном графике, рабочих программах дисциплин (модулей), оценочных и методических материалах.

3.2. При применении ЭО организуется взаимодействие обучающегося с педагогическим работником как в режиме реального времени, так и отложенное во времени. При применении ДОТ взаимодействие осуществляется на расстоянии либо частично на расстоянии.

3.3. Организация самостоятельно определяет используемые средства обучения, цифровой образовательный контент, виды ДОТ, соотношение контактной и самостоятельной работы, а также программы, реализуемые исключительно с применением ЭО и ДОТ.

3.4. Сведения о применении ЭО и ДОТ, требования к оборудованию и программному обеспечению, порядок доступа к ЭИОС, формы контроля и способы взаимодействия доводятся до сведения поступающих и обучающихся до начала обучения посредством договора, образовательной программы, официального сайта, СДО и (или) информационного сообщения.

3.5. При реализации программы исключительно с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие занятий с непосредственным присутствием обучающегося и педагогического работника в аудитории, если иное не установлено законодательством или образовательной программой.

3.6. Организация обеспечивает подготовку работников к применению ЭО и ДОТ, учебно-методическую и техническую поддержку участников образовательных отношений.

4. Электронная информационно-образовательная среда

4.1. В состав ЭИОС Организации входят: СДО «РАЗВИТИЕ»; электронная библиотека; официальный сайт; CRM-система «РАЗВИТИЕ» и ее электронный архив; сервисы видеоконференцсвязи и обмена сообщениями, разрешенные Организацией; иные

информационные системы и ресурсы, включенные в перечень информационных систем Организации.

4.2. ЭИОС в течение всего периода обучения обеспечивает независимо от места нахождения обучающегося:

— доступ к учебным планам, образовательным и рабочим программам, электронным учебно-методическим материалам, электронной библиотеке и иным ресурсам, указанным в программе;

— проведение предусмотренных программой занятий и оценочных процедур;

— фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

— сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок, если формирование цифрового портфолио предусмотрено программой;

— взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени и отложенное во времени.

4.3. Состав ЭИОС, порядок доступа, условия использования отдельных ресурсов и контакты технической поддержки доводятся до обучающегося до начала обучения и доступны в СДО.

4.4. Доступ предоставляется на срок освоения программы. После завершения обучения доступ прекращается либо ограничивается в соответствии с назначением информационной системы, сроками хранения документов и договором.

4.5. Используемые системы управления обучением, программы и цифровые сервисы должны соответствовать законодательству Российской Федерации. Применимость требования о включении программного обеспечения в единый реестр российских программ определяется с учетом пункта 21 Правил № 1678 и правового статуса используемого программного обеспечения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Зачисление, перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляются в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Организации. Доступ к СДО предоставляется после зачисления либо в иной срок, предусмотренный договором и программой.

5.2. Учебно-методический отдел обеспечивает соответствие электронных материалов утвержденным образовательным программам, их полноту, актуальность и методическое качество.

5.3. Педагогический работник размещает материалы и задания, определяет сроки их выполнения, проводит занятия и консультации, осуществляет контроль, своевременно вносит результаты в СДО или электронный журнал.

5.4. Учебно-методическая помощь оказывается посредством консультаций в СДО, электронной почты, телефонной связи, видеоконференцсвязи и иных утвержденных каналов. Техническая помощь оказывается работниками отдела информационных технологий и (или) оператором соответствующей системы.

5.5. Практическая подготовка и стажировка могут проводиться в Организации или профильной организации. Сведения о выполнении практических заданий, отчеты и оценки могут фиксироваться в ЭИОС при обеспечении достоверности и сохранности данных.

5.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в форме компьютерного тестирования, выполнения практических заданий в СДО, устных опросов в режиме видеоконференции.

Итоговая аттестация по ДПП может проводиться с использованием ДОТ и включать экзамен (компьютерное тестирование). Результаты фиксируются протоколом аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация по ОППО проводится в формате квалификационного экзамена. При применении ДОТ для теоретической части экзамена идентификация обучающихся осуществляется в порядке раздела 6; практическая квалификационная работа выполняется очно (если иное не предусмотрено особенностями профессии).

5.7. Перечень профессий и специальностей, по которым не допускается применение исключительно ЭО и ДОТ, определяется действующим законодательством РФ; Организация учитывает эти ограничения при формировании учебных планов.

5.8. Электронный учет занятий, посещаемости и успеваемости ведется в порядке, установленном Положением об электронном журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости. Исправления должны быть идентифицируемыми и сохранять сведения об авторе, дате, времени и содержании изменения.

6. Идентификация, аутентификация и контроль результатов

6.1. Идентификация и аутентификация обучающегося в СДО осуществляются по индивидуальному логину и паролю. Действия, совершенные после успешной аутентификации, учитываются как действия владельца учетной записи, пока не доказано иное.

6.2. Учетные данные передаются обучающемуся способом, позволяющим обеспечить их конфиденциальность. Обучающийся обязан не передавать их третьим лицам, сменить пароль при подозрении на компрометацию и незамедлительно сообщить о таком случае технической поддержке.

6.3. При проведении текущего контроля, промежуточной или итоговой аттестации идентификация осуществляется посредством входа под индивидуальной учетной записью; при необходимости дополнительно могут применяться визуальная идентификация по видеосвязи, контрольные вопросы и иные способы, прямо предусмотренные программой и порядком соответствующей аттестации.

6.4. Биометрические персональные данные Организацией для целей ЭО и ДОТ не собираются и не обрабатываются. ЕСИА и Единая биометрическая система для идентификации и аутентификации обучающихся в настоящее время не применяются.

6.5. Применение ЕСИА, Единой биометрической системы или сервиса прокторинга допускается только после отдельного решения Организации, обеспечения правовых и технических условий, внесения изменений в локальные нормативные акты и получения требуемых законом согласий. При присоединении информационных систем к инфраструктуре взаимодействия соблюдаются требования постановления Правительства Российской Федерации № 1382.

6.6. Сервис прокторинга Организацией по общему правилу не применяется. Если его применение предусмотрено конкретной программой или оценочной процедурой, порядок применения, состав обрабатываемых данных, действия при нарушениях и ответственные лица утверждаются локальным нормативным актом и размещаются на официальном сайте в случаях, установленных Правилами № 1678.

6.7. Не позднее начала оценочной процедуры обучающемуся сообщаются дата и время, форма, способ идентификации, технические требования, критерии оценивания, порядок действий при сбое и способ ознакомления с результатами.

6.8. Результаты автоматически проведенного тестирования могут учитываться без дополнительной проверки, если это предусмотрено оценочными материалами. В иных случаях результат утверждается уполномоченным педагогическим работником или комиссией.

7. Действия при технических сбоях

7.1. При техническом сбое обучающийся по возможности фиксирует обстоятельства сбоя (сообщение системы, снимок экрана, дату и время) и незамедлительно направляет информацию педагогическому работнику, куратору или технической поддержке.

7.2. Педагогический работник или лицо, проводящее контроль, фиксирует обращение и определяет, возможно ли продолжение процедуры. При подтвержденном сбое обучающемуся предоставляется повторный доступ, дополнительное время либо новая дата прохождения без снижения оценки по причине самого сбоя.

7.3. При массовом или продолжительном сбое заместитель директора по общим вопросам совместно с руководителем отдела информационных технологий принимает решение о переносе занятий или контроля и организует информирование обучающихся.

7.4. Если установлено, что сбой вызван нарушением обучающимся опубликованных технических требований или правил использования учетной записи, решение принимается с учетом конкретных обстоятельств и соответствующих локальных актов.

8. Права и обязанности участников

8.1. Обучающийся имеет право на доступ к предусмотренным программой ресурсам, получение учебно-методической и технической помощи, информацию о порядке обучения и контроля, защиту персональных данных, ознакомление с результатами и их обжалование в установленном порядке.

8.2. Обучающийся обязан самостоятельно выполнять задания, соблюдать сроки, правила академической добросовестности и информационной безопасности, использовать материалы только в образовательных целях, не нарушать исключительные права и не предпринимать действий, способных нарушить работу ЭИОС.

8.3. Педагогические работники вправе выбирать разрешенные программой методы и цифровые средства и обязаны обеспечивать качество материалов, обратную связь, объективность контроля, конфиденциальность данных и своевременную фиксацию результатов.

8.4. Организация вправе приостанавливать доступ пользователя при выявлении угрозы безопасности, передачи учетной записи, противоправных действий или технической необходимости, уведомив пользователя и обеспечив восстановление доступа после устранения причин, если иное не предусмотрено законом.

9. Персональные данные, защита информации и хранение

9.1. Обработка персональных данных в ЭИОС осуществляется на законных основаниях, в объеме, необходимом для реализации образовательных программ и исполнения обязанностей Организации, с соблюдением принципов и требований Федерального закона № 152-ФЗ и локальных актов Организации.

9.2. Для пользователей устанавливаются права доступа, соответствующие их должностным обязанностям и роли в образовательном процессе. Доступ работников прекращается или изменяется при переводе, изменении полномочий или прекращении трудовых отношений.

9.3. Организация применяет организационные и технические меры защиты информации, включая разграничение доступа, регистрацию значимых действий, резервное копирование, антивирусную защиту, обновление программного обеспечения, контроль восстановления данных и реагирование на инциденты.

9.4. Результаты образовательного процесса, электронные журналы, работы обучающихся и внутренние документы учитываются и хранятся на бумажном носителе и (или) в электронной форме согласно номенклатуре дел, установленным срокам хранения, Федеральному закону № 125-ФЗ и локальным актам об электронном документообороте и электронном архиве.

9.5. Передача данных оператору информационной системы допускается при наличии надлежащего правового основания и договорных условий, определяющих цели и объем обработки, конфиденциальность, меры защиты, резервное копирование, возврат или выгрузку данных и действия при прекращении договора.

9.6. Записи о результатах контроля должны позволять установить обучающегося, программу, вид контроля, результат, дату и лицо, внесшее либо утвердившее запись. Исправления выполняются без уничтожения первоначальной информации, когда это обеспечивается функциональностью системы.

10. Управление и ответственность

10.1. Общее руководство применением ЭО и ДОТ осуществляет директор Организации.

10.2. Заместитель директора по общим вопросам отвечает за организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, ведение электронных журналов и документов учебной части, информирование обучающихся и координацию действий при организационных сбоях.

10.3. Руководитель отдела информационных технологий отвечает за техническое функционирование ЭИОС, управление доступом, информационную безопасность, резервное копирование, техническую поддержку и взаимодействие с поставщиками информационных систем в пределах предоставленных полномочий.

10.4. Учебно-методический отдел отвечает за методическое сопровождение программ, актуальность электронных образовательных материалов и соответствие содержания утвержденным программам.

10.5. Педагогические и иные работники несут ответственность за достоверность, своевременность и сохранность вносимых ими сведений, соблюдение правил обработки персональных данных и использования информационных систем.

10.6. Нарушение настоящего Положения влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором об образовании, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Организации.

11. Информационная открытость

11.1. На официальном сайте Организации размещается информация о реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ в сроки и объеме, установленных частью 3 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ и Правилами № 1678.

11.2. Установленный пунктом 11 Правил № 1678 срок информирования не позднее 1 мая о применении ЭО и ДОТ в следующем учебном году не распространяется на дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения, реализуемые Организацией.

11.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте и (или) в СДО. Инструкции пользователей, регламент технической поддержки, перечень используемых информационных систем и иные эксплуатационные документы могут утверждаться отдельно и предоставляться в ЭИОС.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Организации.

12.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора с учетом мнения предусмотренных законом органов и участников образовательных отношений, когда такое мнение подлежит учету.

12.3. При изменении законодательства нормы Положения применяются в части, не противоречащей законодательству. Положение подлежит актуализации в установленном Организацией порядке.

12.4. Вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, образовательными программами, договорами и иными локальными нормативными актами Организации.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ПРИКАЗ

24.11.2026 г. Подольск № 07.20261124

Об утверждении документа «Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях»

В целях актуализации документов организации и обеспечения их соответствия законодательству Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый документ «Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях».
2. Ввести документ в действие с 24 ноября 2026 г.
3. Признать утратившими силу с 24 ноября 2026 г. ранее действовавшие редакции указанного документа.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников, деятельность которых регулируется документом, до начала выполнения соответствующих обязанностей.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ В.Р. Давыдова