Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03619E7B00B1B4978342E8644497B8F99C
Владелец: ДАВЫДОВА ВАЛЕРИЯ РОМАНОВНА
Действителен: с 25.08.2026 до 25.11.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «УКЦ «Развитие»

от 24.11.2026 № 09.20261124
Введено в действие с 24.11.2026

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) устанавливает порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, порядок принятия и оформления решений Комиссии в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Развитие» (далее – АНО ДПО «УКЦ «Развитие»).

1.2. Настоящее Положение разработано АНО ДПО «УКЦ «Развитие» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника; расследования нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками; применения в образовательном процессе локальных нормативных актов АНО ДПО «УКЦ «Развитие»; обжалование решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами АНО ДПО «УКЦ «Развитие», Уставом АНО ДПО «УКЦ «Развитие», настоящим Положением.

1.5. Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками АНО ДПО «УКЦ «Развитие».

1.6. Заявление может быть подано на бумаге или в электронной форме в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Пропущенный срок может быть восстановлен Комиссией при наличии уважительной причины. Решение Комиссии не препятствует обращению за защитой прав в государственные органы или суд.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей обучающихся и работников Учебного центра. Представители работников избираются Общим собранием работников, представители обучающихся - открытым голосованием обучающихся на общем

собрании либо путем электронного голосования, организованного Учебным центром. Срок полномочий состава Комиссии - один год; выбывший представитель заменяется тем же способом.

2.2. Персональный состав Комиссии оформляется приказом директора на основании результатов избрания. Председатель и секретарь избираются членами Комиссии на первом заседании. Председатель не участвует в рассмотрении заявления при наличии личной заинтересованности или иной причины, вызывающей сомнение в его беспристрастности.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.4. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.6. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора АНО ДПО «УКЦ «Развитие» информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;
- не разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к слушателям;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

- рассмотрение обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к слушателям дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора АНО ДПО «УКЦ «Развитие», с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

4.3. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.4. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора АНО ДПО «УКЦ «Развитие».

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

4.6. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии при наличии не менее двух третей ее состава. При равенстве голосов решение не считается принятым; вопрос рассматривается повторно в ином составе либо стороны уведомляются о праве обратиться к директору, учредителю, органу государственного контроля или в суд.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО ДПО «УКЦ «Развитие» и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

4.9. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

4.10. Срок хранения документов и материалов Комиссии в АНО ДПО «УКЦ «Развитие» в соответствии со сроком, определенным Номенклатурой дел.

5. Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с 24 ноября 2026 г.

5.2 Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте АНО ДПО «УКЦ «Развитие» https://ukcr.ru/ в сети «Интернет»

5.3.При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор АНО ДПО «УКЦ «Развитие» обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ПРИКАЗ

24.11.2026 г. Подольск № 09.20261124

Об утверждении локального акта «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В целях актуализации документов организации и обеспечения их соответствия законодательству Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый локальный акт «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
2. Ввести документ в действие с 24 ноября 2026 г.
3. Признать утратившими силу с 24 ноября 2026 г. ранее действовавшие редакции указанного документа.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников, деятельность которых регулируется документом, до начала выполнения соответствующих обязанностей.
5. Ответственному за ведение официального сайта обеспечить размещение документа на официальном сайте организации в случаях и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ В.Р. Давыдова