

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Учебно-консультационный центр «Развитие»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО ДПО «УКЦ «Развитие»**

\_\_\_\_\_ **В.Р. Давыдова**

“ ” \_\_\_\_\_ **2021г.**

**Положение**

**о порядке проведения выездных занятий, лекций в Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр  
Развитие»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выездных занятий, лекций (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Развитие» (далее – Учебный центр) устанавливает порядок проведения выездных учебных занятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К выездным учебным занятиям, проводимым Учебным центром, относятся: учебные занятия, лекции, консультации, экзамены, проводимые на территории Заказчика.

1.3. Целью проведения выездных учебных занятий является углубленное изучение предмета с частичным отрывом от производства, с возможностью демонстрации наглядного оборудования на рабочих местах.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения и соблюдения всеми работниками Учебного центра.

**2. Планирование выездных учебных занятий**

2.1. Учебные программы, дисциплины, по которым осуществляются выездные учебные занятия, определяются Учебным центром на основании заявок и пожелания Заказчика. Исполнителями являются директор Учебного центра.

**3. Правила проведения выездных учебных занятий**

3.1. В течение всего года выездные учебные занятия могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки по заявкам Заказчика.

3.2. Состав слушателей, допущенных к обучению, учебная программа, время начала и окончания занятий по дисциплине, а также особые требования к проведению учебных занятий должны быть заранее доведены до сведения слушателей.

3.3. Аудитории для теоретического обучения, площадки для практического обучения при проведении выездных учебных занятий предоставляет Заказчик, так же Заказчик является организатором учебных занятий и выделяет ответственное лицо, которое координирует проведение занятий.

#### **4. Права и обязанности Организаторов выездных учебных занятий**

4.1. Организаторы обязаны:

- лично контролировать ход учебных занятий;
- обеспечивать обязательное присутствие заявленных слушателей на занятиях;
- обеспечивать эвакуацию слушателей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Организаторы могут устанавливать право на ведение слушателем во время занятий фото- и видеосъемки с согласия преподавателя.

4.3. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время занятий.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором Учебного центра.

5.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного центра <https://ukcr.ru/> в сети «Интернет».

5.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учебного центра обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.