

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования
«Учебно-консультационный центр «Развитие»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 021449830064B1B2AB4365FD365BAF914F
Владелец: АНО ДПО "УКЦ "РАЗВИТИЕ"
Действителен: с 02.05.2024 до 02.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УКЦ «Развитие»

_____ **В.Р. Давыдова**

« ____ » _____ **20** г.

**Положение
об обработке и защите персональных данных в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр
«Развитие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие» (далее – Учебный центр) устанавливает порядок получения, учёта, обработки, накопления, хранения, передачи и гарантии конфиденциальности документов, содержащих сведения, отнесённые к персональным данным работников, обучающихся Учебного центра с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.2. Целью данного Положения является регламентация порядка обработки персональных данных и обеспечение защиты законных прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при осуществлении Учебным центром своей уставной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации: Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»; Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; Приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 года N 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»; Приказом ФСТЭК

России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Устава Учебного центра.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения и соблюдения всеми работниками Учебного центра.

1.5. Все работники и обучающиеся должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и изменениями к нему.

2. Основные понятия, используемые в данном Положении

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором персональных данных является АНО ДПО «УКЦ «Развитие», расположенная по адресу: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, д.58Г.

2.11. **Субъект персональных данных** – работник, обучающийся в Учебном центре.

2.12. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.13. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Учебным центром, требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

2.14. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные).

2.15. **Защита персональных данных** – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, представления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.16. **Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.17. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах Учебного центра.

3. Состав персональных данных

3.1. В Учебном центре в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

Учебный центр обрабатывает персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- год, месяц, число и место рождения;

- пол;

- сведения о гражданстве, иные гражданства;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом, медицинском) и общем стаже;
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учёта для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);
- сведения об учёной степени, учёном звании;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- данные об изображении лица в личных делах работника;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственников, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- содержание приказов по личному составу работников;
- информация из оснований к приказам по личному составу работников;
- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;
- информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, конкурсном избрании, выборах и аттестации;
- информация из материалов по служебным расследованиям.

Учебный центр обрабатывает персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- СНИЛС;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- вид, серия, номер, дата выдачи водительского удостоверения, наименование органа, выдавшего его;

- результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции; на право вождения самоходной техники и внедорожными мототранспортными средствами;

- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о не лишении водительских прав из органов ГИБДД;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг;
- данные об изображении лица;
- сведения, содержащиеся в личных делах;
- содержание приказов по личному составу обучающихся;
- информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся;
- информация о прохождении учебного процесса;
- сведения о миграционном учете;
- информация об оплате обучения;
- информация о документе об окончании обучения.

3.2. Документы, содержащие персональные данные, являющиеся источником персональных данных:

- основной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка или её копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- личная карточка формы Т-2;
- личный листок по учёту кадров, автобиография;
- анкета;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- трудовой договор; договор на оказание образовательных услуг;
- журналы учёта трудовых книжек;
- журнал учёта командировок;
- листки нетрудоспособности;
- журнал учёта листков нетрудоспособности;
- материалы учёта рабочего времени;
- входящая и исходящая корреспонденция;
- приказы по личному составу работников и обучающихся и основания к ним;
- приказы о командировках работников и основания к ним;
- журналы учёта бланков строгой отчётности (документов об образовании);
- журналы регистрации выданных справок;
- лицевые счета, налоговые карточки, другие бухгалтерские документы, содержащие данные о доходах работников;
- личные дела работников и обучающихся;
- справки, в том числе архивные, о занимаемой должности, заработной плате и других условиях трудового договора работника.

3.4. Иные документы, выступающие в качестве носителей персональных данных, могут быть определены приказом и локальными актами директора АНО ДПО УКЦ «Развитие».

3.5. Электронные носители персональных данных – базы данных по учёту работников, обучающихся Учебного центра.

3.6. Персональные данные субъекта относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случаях обезличивания;
- по истечению срока хранения, если иное не определено законом;
- в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

4. Основные условия проведения обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

4.1.1. Обработка персональных данных необходима для:

- выполнения возложенных на Учебный центр законодательством Российской Федерации и уставом функций, полномочий и обязанностей;
 - осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
 - исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
 - защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
 - осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
 - статистических и иных исследовательских целей, не противоречащих законодательству, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
 - обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с требованиями федерального законодательства Российской Федерации.
- 4.2. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
 - получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные;
 - формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
 - получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
 - получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые Учебным центром в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - получения персональных данных из общедоступных источников;

- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах, учётных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы Учебного центра;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учебным центром деятельности.

4.3. Учебный центр вправе поручить обработку персональных субъектов персональных данных с их согласия другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, цели обработки, обязанность лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учебного центра.

4.4. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.6. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах Учебного центра определяются настоящим Положением.

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработку и сохранность персональных данных субъекта осуществляют специально уполномоченные должностные лица, имеющие право на обработку персональных данных, необходимое для выполнения конкретных функций, закрепленных в должностных инструкциях. Перечень должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, утверждается приказом директора Учебного центра.

Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, дают обязательство о неразглашении персональных данных субъектов (**приложение № 1**).

Экземпляр обязательства хранится у директора Учебного центра в личном деле работника.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется только при условии получения письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Согласие на обработку персональных данных предоставляется самим субъектом персональных данных или его законным представителем.

5.5. При приеме на работу или на обучение работник, уполномоченный на обработку персональных данных, до начала обработки получает у субъекта персональных данных согласие

на обработку его персональных данных, в том числе на включение персональных данных для распространения (**приложения № 2-4**).

5.6. Письменное согласие субъекта на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых Учебным центром способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.7. Письменные согласия хранятся:

- работников Учебного центра – у директора Учебного центра в личном деле работника;

- обучающихся - в методическом отделе Учебного центра в личном деле обучающегося;

- иных категорий субъектов персональных данных - в структурном подразделении, получившем согласие.

5.8. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление в произвольной форме направив отзыв согласия на обработку персональных данных в Учебный центр в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учебный центр вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Субъект персональных данных предоставляет Учебному центру достоверные сведения о себе.

Предоставление субъектом персональных данных недостоверных сведений влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Персональные данные в Учебном центре обрабатываются следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;

- автоматизированная обработка.

5.11. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации – это действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляемые при непосредственном участии человека.

5.12. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации может производиться только с применением учтённых технических средств и носителей информации, имеющих необходимый для каждой категории персональных данных, технический и программный уровень защиты.

5.12.1. Обработка персональных данных осуществляется в информационных системах и на автоматизированных рабочих местах работников Учебного центра, имеющих право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах.

5.12.2. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, защиту информации, хранящейся на сервере, обеспечивает Отдел информационных технологий с осуществлением следующих мер:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного копирования информации на носители;
- проверку действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- установление и использование антивирусного программного обеспечения с обновлением баз вирусов;
- обновление операционных систем на серверах.

6. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (**приложение № 3**). Учебный центр обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Учебному центру согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Учебным центром без права распространения.

6.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 Федерального закона «О персональных данных», или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 Федерального закона «О персональных данных», такие персональные данные обрабатываются Учебным центром без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Учебному центру:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.8. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учебным центром неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учебного центра в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, не допускается.

6.9. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

7. Сроки обработки, организация хранения персональных данных

7.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных устанавливается номенклатурой дел Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

7.3. Персональные данные в Учебном центре хранятся на бумажных и иных материальных носителях в структурных подразделениях, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных, в электронном виде на сервере Учебного центра.

7.4. При изъятии из дел или перемещении из одного дела в другое документов, содержащих персональные данные, производится соответствующая отметка во внутренней описи дела, в которой указывается новое местонахождение документа.

При необходимости вместо изъятых документов в дело могут быть подшиты их заверенные копии.

7.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных

нормативных актов Учебного центра осуществляют работники, ответственные за подготовку и сдачу документов в архив Учебного центра.

7.6. Персональные данные работника хранятся у директора Учебного центра в личном деле работника, в архиве, финансовом отделе, задачи и функции которых связаны с обработкой персональных данных работников.

Личные дела, кадровые документы, документы структурных подразделений, содержащие персональные данные, хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе или несгораемом шкафу, которые запираются на ключ.

7.7. Персональные данные работника и финансовая информация, относящаяся к персональным сведениям, хранятся также в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные работников, обеспечиваются системой паролей. Пароли формируются руководителем отдела информационных технологий, ответственным за техническое сопровождение баз данных, и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к электронной базе персональных данных.

7.8. После увольнения работника документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Учебном центре в течение сроков, установленных архивным законодательством в Архиве Учебного центра.

7.9. Персональные данные обучающегося хранятся в методическом отделе Учебного центра, финансовом отделе, архиве Учебного центра в документах, содержащих сведения персонального характера.

7.10. Персональные данные обучающихся хранятся также в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся, обеспечиваются системой паролей. Пароли формируются руководителем отдела информационных технологий, ответственным за техническое сопровождение баз данных, и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к электронной базе персональных данных.

7.11. После отчисления обучающегося, документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Учебном центре в течение сроков, установленных архивным законодательством в архиве Учебного центра.

8. Передача персональных данных

8.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) третьей стороне возможна только при наличии письменного согласия субъекта за исключением случаев, когда это необходимо:

- в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;
- для осуществления статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в других случаях, предусмотренных, трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

8.2. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Учебный центр должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта в порядке, установленном федеральными законами;

- передавать персональные данные субъекта персональным данным представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

8.3. Без письменного согласия сведения, содержащие персональные данные, могут быть предоставлены налоговым органам, ФСС РФ, ПФР РФ, военным комиссариатам, по мотивированному запросу органам прокуратуры, судебным органам, по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности, в рамках действующего законодательства Российской Федерации или если обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия; обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

8.4. Представителю субъекта (в том числе адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Информация передается при наличии нотариально удостоверенной доверенности субъекта. Доверенности хранятся в личном деле субъекта.

8.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

8.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

8.7. Пересылка материальных носителей организациям, государственным органам производится в запечатанных конвертах (пакетах) с сопроводительным документом, в котором указывается о наличии персональных данных и требование о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

8.8. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, перечень которых утвержден уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и нормативными документами Учебного центра. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

8.9. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет работник, осуществляющий передачу персональных данных третьим лицам, а также руководитель структурного подразделения.

9. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных

9.1. Предоставление доступа к персональным данным внутри Учебного центра (внутренний доступ) осуществляется только для выполнения служебных обязанностей.

9.1.1. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся, определяется приказом директора Учебного центра.

9.1.2. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.2. Внешний доступ.

Доступ к персональным данным вне Учебного центра имеют:

- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- налоговые инспекции;
- органы статистики;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- страховые агентства;
- подразделения муниципальных органов управления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Организации, в которые субъект персональных данных может осуществлять перечисление денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получать доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

Другим организациям сведения о субъектах персональных данных как работающих (обучающихся), так и уволенных (отчисленных) могут быть предоставлены только по письменному запросу на бланке организации с приложением копии заявления-согласия субъекта.

10. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

10.1. Структурные подразделения Учебного центра осуществляют систематический мониторинг персональных данных и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

10.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Инструкцией по делопроизводству Учебного центра.

10.3. Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных производится в соответствии с порядком, установленным в Учебном центре.

10.4. Акты об уничтожении документов хранятся постоянно в архиве Учебного центра.

11. Права и обязанности субъекта персональных данных

11.1 Субъект персональных данных имеет право:

- Право на доступ к информации о самом себе.
- Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.
- Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Право определять представителей для защиты своих персональных данных.
- Право требовать от Учебного центра уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

11.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Учебному центру полные достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставлять данную информацию с изменениями должностным лицам, в обязанности которых входит обработка персональных данных.

12. Права и обязанности Учебного центра при обработке персональных данных

12.1 Учебный центр обязан:

- а) обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;
- б) персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работники Учебного центра должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;
- в) Учебный центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом. В частности, вправе обрабатывать указанные персональные данные субъекта только с его письменного согласия;
- г) предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;
- д) хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учебным центром, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- е) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя Учебный центр обязан осуществить блокирование неправомерно

обрабатываемых персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

ж) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Учебный центр на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

з) в случае достижения цели обработки персональных данных Учебный центр обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

и) в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Учебный центр обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между организацией и субъектом. Об уничтожении персональных данных Учебный центр обязан уведомить субъекта.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

13.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов Учебного центра в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

13.2. Руководители структурных подразделений Учебного центра, несут персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных.

13.3. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными документами подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Работники Учебного центра, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором Учебного центра.

14.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного центра <https://ukcr.ru/> в сети «Интернет».

14.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учебного центра обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных работников, обучающихся и иных субъектов Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр “Развитие”

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

работая в должности _____
(наименование структурного подразделения)

настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не сообщать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся, иных субъектов персональных данных АНО ДПО «УКЦ «Развитие» (далее - Учебный центр)

- анкетные и биографические данные; образование; сведения о составе семье; паспортные данные; адрес места жительства; домашний (мобильный) телефон; места работы членов семьи; состояние здоровья; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о воинском учёте; содержании трудового договора; сведения о заработной плате работников, социальных льготах; наличии судимости, сведения, содержащиеся в личных делах работников и обучающихся, трудовых книжках работников; материалы по повышению квалификации, переподготовки, аттестации, служебным расследованиям,

которые мне будут известны или станут известны в связи с исполнения должностных обязанностей, обусловленных договорными отношениями с Учебным центром.

2. Выполнять требования локальных нормативных актов Учебного центра, регламентирующих вопросы обращения и защиты информации, касающейся персональных данных.

3. В случае попытки третьих лиц несанкционированно получить от меня информацию, касающуюся персональных данных, незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю в устной или письменной форме.

4. Не использовать информацию, касающуюся персональных данных, с целью получения какой-либо личной выгоды.

5. После прекращения прав на доступ к персональным данным, не разглашать и не передавать её третьим лицам, не производить её копирование с материальных носителей.

6. Передать при прекращении трудового договора непосредственному руководителю все имеющиеся в моем пользовании носители с информацией, содержащей персональные данные.

Я предупрежден (а), что за разглашение персональных данных предусмотрена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством РФ. Работодатель оставляет за собой право расторгнуть трудовой договор в соответствии с пп. в) п. 6 ст. 81 ТК РФ.

подпись Ф.И.О.

дата

СОГЛАСИЕ

работника АНО ДПО “УКЦ “Развитие” на обработку его персональных данных

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество (полностью)),
 в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору (Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования “Учебно-консультационный центр “Развитие”), расположенной по адресу: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, д.58г, офис 101, на обработку сведений, составляющих мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата, месяц, год, место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения); паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; фотография, идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; семейное положение; состав семьи; наличие детей и их возраст; предыдущие места работы (с указанием периодов); образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому), послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); почетные звания; сведения о стаже работы, отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); наличие (отсутствие) судимости; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), контактные телефоны, адрес электронной почты, необходимых в целях:

- оформления трудовых отношений;
- осуществления трудовой функции и оплаты труда;
- предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором;
- соблюдения трудового законодательства;
- обучения и продвижения по службе;
- обеспечения сохранности имущества;
- формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные
- обеспечения личной безопасности.

Согласен на совершение Оператором (Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования “Учебно-консультационный центр “Развитие”), следующих действий: сбор, запись, систематизацию, наполнение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных автоматическим способом обработки и без использования средств автоматизации, в течение периода действия трудового договора и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством РФ.

Я утверждаю, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных Положением об обработке и защите персональных данных в АНО ДПО “УКЦ “Развитие”.

Ознакомлен, что для отзыва согласия на обработку персональных данных должен сообщить Оператору в письменном виде о своём решении.

подпись Ф. И. О.

(дата)

СОГЛАСИЕ**работника на распространение персональных данных**

В соответствии со статьями 9, 10.1, 18 п. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Роскомнадзора от 24 февраля 2021 года N 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

☐ субъектом персональных данных;

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие АНО ДПО «УКЦ «Развитие» (далее – Оператор) находящемуся по адресу: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 58г на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

которых дается согласие, из числа следующего:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, образование, профессия, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);
путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору информационных ресурсах:

1) Официальный сайт <https://ukcr.ru/>;

2) В социальных сетях: vk.ru, Instagram, ok.ru, rutube.ru, youtube.com;

(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

в следующих целях:

1) Регулирования трудовых отношений с работниками Учебного центра;

2) Регулирования отношений с обучающимися по договорам об образовании;

3) Ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников и обучающихся;

4) Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учебного центра;

5) Организации образовательного процесса;

6) Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территорию заказчика;

7) Предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

8) Для осуществления статистических или научных целей;

9) В других случаях, предусмотренных, трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

1) _____;

- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ года.

Контактная информация _____

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ «__» _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)
подпись

СОГЛАСИЕ
обучающегося (слушателя) АНО ДПО “УКЦ “Развитие”
на обработку его персональных данных

Я, _____
 фамилия, имя, отчество

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования “Учебно-консультационный центр “Развитие”), (далее – Оператор), расположенному по адресу: 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, 58г, на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных, необходимых в целях организации и сопровождения учебного процесса, ведения учёта, контроля и отчётности в соответствии с законодательством РФ:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения;
- пол;
- гражданство;
- СНИЛС;
- образование и повышение квалификации или наличие специальных знаний;
- профессия (специальность);
- паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- прочая информация, относящаяся к категории персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Согласен на совершение Оператором следующих действий: сбор, запись, систематизацию, наполнение, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных автоматическим способом обработки и без использования средств автоматизации, в течение всего срока действия обучения; в случае отчисления – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

Согласен на предоставление сведений об обучении и подтверждении выдачи диплома, свидетельства, удостоверения об окончании обучения третьим лицам в случае поступления официального запроса в отношении меня в адрес Оператора.

Также выражаю согласие на:

распространение следующих персональных данных неограниченному кругу лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия, занимаемая должность.

Я утверждаю, что ознакомлен с Политикой обработки персональных данных и Положением об обработке и защите персональных данных в АНО ДПО “УКЦ “Развитие”.

Ознакомлен, что для отзыва Согласия на обработку персональных данных должен сообщить Оператору в письменном виде о своём согласии.

подпись Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.