УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от 20 апреля 2011 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Наблюдательным советом
Протокол № 1 от «18» января 2017 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Общим собранием учредителей
Протокол № 2 от «14» февраля 2020 года

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Внеочередным общим собранием учредителей
Протокол № 3 от «19» августа 2020 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

г. Подольск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Учредителями Организации являются: Давыдова Валерия Романовна, Давыдов Максим Александрович, Агафонова Полина Романовна.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УКЦ «Развитие».

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.6. Местонахождение Организации: Московская область, г. Подольск.

1.7. Адрес Организации (места нахождения) постоянно действующего единоличного исполнительного органа Организации – Директора указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.8. Устав Организации является ее учредительным документом, применяется ко всей деятельности Организации и обязателен не только для ее Учредителей, работников, членов органов управления, но и для третьих лиц, которые вступают с Организацией в гражданско-правовые отношения. Устав Организации размещен на ее официальном сайте и открыт для ознакомления.

1.9. Организация воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Организации организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.10. Право на образование в Организации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.11. Организация самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, учебную, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация осуществляет свою деятельность на основе принципов и их сочетания: законности, уважения, соблюдения прав и защиты интересов третьих лиц, которые вступают с Организацией в гражданско-правовые отношения, штатных работников, членов органов управления и самоуправления, независимости, сотрудничества, свободы договора, ответственности, добросовестного выполнения обязательств и конфиденциальности. Организация основана на принципах информационной открытости,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
"28" 10 2021 г.

публичной отчетности и недопустимости ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

2.3. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.7. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Организация не несет ответственности по обязательства государства, государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация вправе пользоваться мерами государственной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.11. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.12. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Общим собранием учредителей Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью Организации является оказание услуг в сфере дополнительного профессионального образования, а именно: осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.3. Предметом деятельности Организации является:

3.3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
"28" 10 2020 г.

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) иной документ, установленный законом.

3.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.3.3. Реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
"08" 10 2020 г.

знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3.4. Оказание консультационных услуг в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, культуры, науки, экологии, информационных технологий и иных услуг.

3.3.5. Осуществление функций службы охраны труда у работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

3.3.6. Проверка знаний требований охраны труда у руководителей, специалистов и работников организаций.

3.3.7. Проведение аудита системы управления охраной труда в организациях.

3.3.8. Проведение специальной оценки условий труда.

3.3.9. Консультационная деятельность по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ.

3.3.10. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования;

3.3.11. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности, охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, культуры, науки, экологии;

3.3.12. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;

3.3.13. Организация спортивных мероприятий, соревнований.

3.3.14. Для достижения целей своего создания Организация:

— самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, вносит в них изменения.

— разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного профессионального образования.

— выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

— оказывает консультационные и информационные услуги в области дополнительного профессионального образования, связанных с уставными целями Организации;

— осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Организации;

— разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
08 " 10 2020 г.

— организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

3.4. Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие образовательные программы:

— дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

— дополнительные общеобразовательные программы;

— программы профессионального обучения.

3.5. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

3.7. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

3.8. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. Организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

3.9. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.10. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно.

4.2. Отношения между учащимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и учащимся договором, а также внутренней документацией Организации, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
"08" 10 2010 г.

4.5. Количество групп в Организации определяется Советом Организации исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

4.7. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная с применением дистанционных образовательных технологий, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание учредителей Организации (далее Общее собрание). Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.3. К компетенции Общего собрания относится:

5.3.1. Определение порядка управления деятельностью Организацией, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.3.2. Утверждение и изменение Устава Организации;

5.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.4. Прием в состав учредителей Организации новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.3.5. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.6. Формирование Общего собрания работников и Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий их членов;

5.3.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

5.3.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.3.10. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.3.11. Принятие решения о проведении ежегодного аудита бухгалтерской отчетности Организации, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.3.12. Утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;

5.3.13. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

5.3.14. Одобрение сделок с недвижимым имуществом совершаемых Директором;

5.3.15. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

5.3.16. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Организации.

5.4. Вопросы, предусмотренные пп. 5.3.1. – 5.3.16 настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть отнесены к компетенции Директора.

5.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нём присутствуют более половины учредителей Организации, за исключением принятия решения по вопросу, предусмотренному п. 5.3.4 настоящего Устава, где заседание Общего собрания правомочно,

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Новосибирской области

если на нем присутствуют все учредители Организации.

5.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании, по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным п. 5.3.1-5.3.3., 45.3.5. – 5.3.16 решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании, по вопросу, предусмотренному п. 5.3.4 настоящего Устава, решение принимается всеми учредителями Организации.

5.7. Заседание Общего собрания проводится в форме совместного присутствия учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.8. Каждый учредитель должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

5.9. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председателем и секретарем собрания.

5.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5.11. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Общему собранию.

5.12. Директор назначается Общим собранием, сроком на 5 (пять) лет.

5.13. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.13.1. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

5.13.2. Выполнение решений, принятых на заседании Общего собрания;

5.13.3. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;

5.13.4. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;

5.13.5. Утверждение правил приема и количество обучающихся Организации;

5.13.6. Разработка и утверждение образовательных программ Организации;

5.13.7. Утверждение режима работы Организации;

5.13.8. Проведение дисциплинарных расследований;

5.13.9. Осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;

5.13.10. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;

5.13.11. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иные внутренних документов Организации, за исключение тех, которые утверждает Общее собрание, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

5.13.12. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;

5.13.13. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
"08" 10 2020 г.

5.13.14. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

5.13.15. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

5.14. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.15. Директор Организации имеет право:

— на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;

— действовать от имени Организации во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

— давать работникам Организации указания, обязательные для исполнения;

— принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

— распоряжаться средствами и имуществом Организации с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

— требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

— получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

— повышать свою профессиональную квалификацию;

— подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

— иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Директор Организации обязан:

— осуществлять руководство Организацией в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

— формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— определять стратегию развития Организации, принимать решения о программном планировании его работы, участии Организации в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования;

— обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся;

— совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Организации, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Организации;

— создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

— утверждать структуру и штатное расписание Организации;

— решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

Управление Министерства
Российской Федерации
"08" 10 2020 г.

— создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

— обеспечивать установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

— принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

— принимать меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

— организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

— создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организации;

— принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Общего собрания работников Организации.

— обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

— обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

— обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Организации в целом;

— выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

— нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Общее собрание работников Организации состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников Организации подотчетно Общему собранию учредителей.

Общее собрание работников формируется Общим собранием учредителей, сроком на 5 (пять) лет.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Общего собрания работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Организации.

Компетенция Общего собрания работников Организации:

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"08" 10 2021 г.

— рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

— рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

— рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5.18. Педагогический совет состоит из педагогических работников Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

Педагогический Совет формируется Общим собранием учредителей Организации, сроком на 5 (пять) лет.

Педагогический совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на срок 5 (пять) лет.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины педагогических работников Организации.

Компетенция Педагогического совета:

— планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

— формирование состава приемной комиссии;

— организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

— контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

— решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5.19. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции вправе:

— пользоваться всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций;

— участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом;

— вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации;

— выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ;

— получать работу, обусловленную трудовым договором;

— получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами;

— получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

— разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"06" 10 2020 г.

— иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации.

5.20. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

— соблюдать Устав Организации;

— выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Организации, а также условия трудового договора;

— уважать достоинство других работников и обучающихся;

— соблюдать этические нормы, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы;

— развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

— постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.21. Педагогические, научные работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за осуществление своей деятельности в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

6.2. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

6.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

— единовременные поступления от учредителей;

— выручка от производства товаров, работ, услуг;

— дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

— добровольные имущественные взносы и пожертвования;

— другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

6.8. Порядок единовременных поступлений от учредителей Организации

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
"08" 10 2021 г.

определяется решениями учредителей, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений, учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся учредителями путем перечисления на расчетный счет Организации.

6.9. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.10. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

6.11. Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

6.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют учредители, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Директора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Директор обязан ответить в течение одного месяца.

6.13. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителю и органам контроля, несет Директор.

6.14. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несёт главный бухгалтер Организации.

6.15. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации являются открытыми.

6.16. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.17. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Локальными нормативными актами Организации являются:

— Правила внутреннего распорядка Организации;
— Договор с работником Организации;
— Договор на обучение с обучающимся в Организации;
— Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
— Должностные инструкции работников;
— Решения высшего органа управления Организации;
— Приказы и распоряжения Директора;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
"28" 10 2020 г.

— Иные локальные нормативные акты Организации.

7.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Настоящий устав может быть изменен Общим собранием. Решение об изменении устава принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

8.2. Государственная регистрация Устава Организации с утвержденными изменениями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению учредителей Организация вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании.

9.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или судом.

9.5. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

9.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
"08" 10 2021 г.

9.11. В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

9.12. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

9.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

9.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели развития образования.

9.15. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.16. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
"28" 10 2022 г.

Прошито, пронумеровано

15 (пятнадцать) л

08 октября 2020 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

М.Ю. Зелепукин