Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03619E7B00B1B4978342E8644497B8F99C
Владелец: ДАВЫДОВА ВАЛЕРИЯ РОМАНОВНА
Действителен: с 25.08.2026 до 25.11.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «УКЦ «Развитие»

от 24.11.2026 № 17.20261124
Введено в действие с 24.11.2026

Положение

о режиме занятий в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие» (далее – Учебный центр) устанавливает режим занятий для освоения образовательных программ, реализуемых в Учебном центре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. № 266, приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438, обязательными требованиями охраны труда и санитарно-гигиеническими требованиями, применимыми к конкретному месту и виду обучения, Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- обеспечение конституционных прав слушателей на образование и здоровьесбережение.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения и соблюдения всеми работниками и слушателями Учебного центра.

2. Режим занятий

2.1. Прием слушателей и обучение в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года.

2.2.Организация учебного процесса в Учебном центре регулируется:

- образовательной программой и учебным планом;
- графиком учебного процесса;
- расписанием занятий.

2.3. Режим занятий слушателей установлен в соответствии с реализуемыми образовательными программами и нормами санитарных правил:

- Учебные занятия проводятся по утвержденному расписанию: для дневных групп, как правило, с 09:00 до 16:00; для вечерних групп - с 18:00 до 21:00. Конкретное время начала и окончания занятий определяется расписанием соответствующей группы.

В расписании предусматриваются перерывы продолжительностью, как правило, 10-15 минут между учебными занятиями; при практической подготовке продолжительность и периодичность перерывов определяются также требованиями безопасности и технологическим процессом.

2.4. Объем учебной нагрузки и максимальная продолжительность занятий определяются конкретной образовательной программой, учебным планом, расписанием, требованиями охраны труда и санитарными требованиями, применимыми к месту и виду обучения. Норма 40 часов в неделю не устанавливается как универсальная для всех программ.

2.5. Продолжительность обучения определяется учебным планом по конкретной образовательной программе, которая утверждается Учебным центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учебный центр самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия слушателям для успешного освоения ими образовательных программ.

2.7. В Учебном центре установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, практическое обучение на производстве, стажировка, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Виды учебных занятий могут дополняться и комбинироваться.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

2.8.1. При электронном обучении и дистанционных технологиях расписание определяет синхронные занятия; самостоятельная работа в системе дистанционного обучения может выполняться асинхронно в пределах срока освоения программы. Занятия в выходные и нерабочие праздничные дни допускаются, если это предусмотрено программой, договором и расписанием и не нарушает требования к режиму труда работников.

2.9. Административный режим работы Учебного центра: с 09:00 до 18:00 по рабочим дням. Учебные занятия по утвержденному расписанию могут проводиться с 09:00 до 21:00, включая вечерние группы с 18:00 до 21:00. Работа сотрудников после 18:00 осуществляется по установленному графику и с соблюдением норм рабочего времени; проведение занятий не означает автоматического привлечения к сверхурочной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 24 ноября 2026 г.

3.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного центра https://ukcr.ru/ в сети «Интернет».

3.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учебного центра обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ПРИКАЗ

24.11.2026 г. Подольск № 17.20261124

Об утверждении локального акта «Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

В целях актуализации документов организации и обеспечения их соответствия законодательству Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый локальный акт «Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие».
2. Ввести документ в действие с 24 ноября 2026 г.
3. Признать утратившими силу с 24 ноября 2026 г. ранее действовавшие редакции указанного документа.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников, деятельность которых регулируется документом, до начала выполнения соответствующих обязанностей.
5. Руководителю отдела информационных технологий Воронину С.В. обеспечить размещение настоящего локального акта на официальном сайте в случаях и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также хранение опубликованной редакции и контроль актуальности размещенного файла.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ В.Р. Давыдова