

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Учебно-консультационный центр «Развитие»**

**СОГЛАСОВАНО**

**Протокол Общего собрания учредителей  
№ 02 от 20 апреля 2015 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО ДПО «УКЦ  
«Развитие»**

**В.Р. Давыдова**

**“    “                      2021г.**

**Положение  
об обособленном подразделении Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр  
«Развитие» в городе Москва**

**1. Общие положения**

1.1. Обособленное подразделение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие» (сокращенное наименование – АНО ДПО «УКЦ «Развитие»), именуемое далее «Подразделение», создано по решению директора АНО ДПО «УКЦ «Развитие» (Приказ №01.20150319 от 19 марта 2015г.).

1.2. Место нахождения Подразделения: Россия, 142172, Москва г., Щербинка г., Театральная ул, 1Б.

1.3. Подразделение действует в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации, а также Уставом организации и настоящим Положением.

1.4. Подразделение не является юридическим лицом.

1.5. По месту нахождения Подразделения оборудованы стационарные рабочие места.

1.6. Подразделение не является филиалом или представительством АНО ДПО «УКЦ «Развитие».

1.7. Во всем, что не урегулировано настоящим положением, Подразделение и АНО ДПО «УКЦ «Развитие» руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Структура Подразделения**

2.1 Структура и штат Подразделения устанавливаются штатным расписанием Учебного центра, утвержденным директором Учебного центра.

2.2. В состав Подразделения входит преподаватель.

2.3. Преподаватель вправе совершать сделки от имени и в интересах организации только на основании доверенности, выданной директором Учебного центра.

**3. Цели и виды деятельности Подразделения**

3.1. Целями деятельности Подразделения являются расширение рынка услуг, а также извлечение доходов.

3.2. Для достижения своих целей Подразделение, руководствуясь законодательством, а в необходимых случаях – на основе лицензий, выданных организации, осуществляет деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности организации, указанным в его учредительных документах.

#### **4. Правовой статус Подразделения**

4.1. Подразделение самостоятельно в осуществлении своей хозяйственной деятельностью в пределах, определяемых настоящим Положением.

4.2. Подразделение самостоятельно, с учетом планов организации планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.

4.3. Подразделение реализует услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым по согласованию с организацией.

4.4. Подразделение имеет право от имени организации участвовать в деятельности и сотрудничать с иными организациями, осуществлять иные права и нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Права и обязанности организации по отношению к Подразделению**

5.1. Организация имеет право:

- участвовать в управлении делами Подразделения в порядке, определяемом законодательством, Уставом организации и настоящим Положением;
- получать доходы от деятельности Подразделения;
- получать информацию о деятельности Подразделения по первому требованию.

5.2. Организация обязана:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Подразделения в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями организации;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Подразделению;
- оказывать Подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

#### **6. Управление Подразделением**

6.1. Подразделение возглавляет преподаватель.

6.2. В вопросах организации работы Подразделения преподаватель действует на основе единоначалия.

6.3. Преподаватель Подразделения:

- обеспечивает выполнение решений организации, касающихся деятельности Подразделения;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению Подразделения;
- на основании доверенности, выданной Директором организации, совершает сделки, стороной в которых от имени организации выступает Подразделение, представляет интересы Подразделения в организации и на всех российских и иностранных предприятиях, в учреждениях и организациях;
- на основании доверенности и решений организации распоряжается имуществом Подразделения;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, настоящим Положением или решениями организации.

6.4. Ответственность за хранение и ведение трудовых книжек сотрудников, работающих в Подразделении, несет директор организации.

#### **7. Контроль за деятельностью Подразделения**

7.1. Проверки деятельности руководителя и результатов финансово-хозяйственной деятельности Подразделения производятся по поручению организации или по собственной инициативе.