Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03619E7B00B1B4978342E8644497B8F99C
Владелец: ДАВЫДОВА ВАЛЕРИЯ РОМАНОВНА
Действителен: с 25.08.2026 до 25.11.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «УКЦ «Развитие»
от 24.11.2026 № 05.20261124
Введено в действие с 24.11.2026

Положение

о порядке проведения выездных занятий, лекций в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выездных занятий, лекций (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Развитие» (далее – Учебный центр) устанавливает порядок проведения выездных учебных занятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.2. К выездным учебным занятиям, проводимым Учебным центром, относятся: учебные занятия, лекции, консультации, экзамены, проводимые на территории Заказчика.

1.3. Целью проведения выездных учебных занятий является углубленное изучение предмета с частичным отрывом от производства, с возможностью демонстрации наглядного оборудования на рабочих местах.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения и соблюдения всеми работниками Учебного центра.

2. Планирование выездных учебных занятий

2.1. Перечень программ и занятий, реализуемых в выездном формате, определяется Учебным центром с учетом договора с заказчиком и утвержденной образовательной программы. Организацию обучения со стороны Учебного центра обеспечивает работник, назначенный приказом директора.

3. Правила проведения выездных учебных занятий

3.1. В течение всего года выездные учебные занятия могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки по заявкам Заказчика.

3.2. Состав слушателей, допущенных к обучению, учебная программа, время начала и окончания занятий по дисциплине, а также особые требования к проведению учебных занятий должны быть заранее доведены до сведения слушателей.

3.3. Заказчик предоставляет помещения и площадки, соответствующие условиям договора и требованиям безопасности, и назначает представителя для организационного взаимодействия. Организатором образовательной деятельности и ответственным за соблюдение требований к реализации программы остается Учебный центр.

4. Права и обязанности Учебного центра и заказчика при выездном обучении

4.1. До начала занятий стороны оформляют договор или приложение к нему, согласуют площадку, расписание, список обучающихся, ответственных лиц, порядок допуска, охраны труда, пожарной безопасности, оказания первой помощи, учета посещаемости и действий при чрезвычайной ситуации.

- лично контролировать ход учебных занятий;
- обеспечивать обязательное присутствие заявленных слушателей на занятиях;
- обеспечивать эвакуацию слушателей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Фото- и видеосъемка допускается только с учетом режима объекта, требований о конфиденциальности, авторских прав и согласий на обработку персональных данных, когда такие согласия требуются.

4.3. Правила использования средств связи и личных устройств определяются режимом площадки и доводятся до обучающихся до начала занятия.

4.4. Проведение практической подготовки и стажировки на площадке работодателя оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке и стажировке; обязанности по инструктажу и безопасным условиям закрепляются договором и распорядительными документами сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 24 ноября 2026 г.

5.2. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного центра https://ukcr.ru/ в сети «Интернет».

5.3. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учебного центра обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ПРИКАЗ

24.11.2026 г. Подольск № 05.20261124

Об утверждении локального акта «Положение о порядке проведения выездных занятий, лекций в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Развитие»

В целях актуализации документов организации и обеспечения их соответствия законодательству Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый локальный акт «Положение о порядке проведения выездных занятий, лекций в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Развитие».
2. Ввести документ в действие с 24 ноября 2026 г.
3. Признать утратившими силу с 24 ноября 2026 г. ранее действовавшие редакции указанного документа.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников, деятельность которых регулируется документом, до начала выполнения соответствующих обязанностей.
5. Ответственному за ведение официального сайта обеспечить размещение документа на официальном сайте организации в случаях и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ В.Р. Давыдова