Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03619E7B00B1B4978342E8644497B8F99C
Владелец: ДАВЫДОВА ВАЛЕРИЯ РОМАНОВНА
Действителен: с 25.08.2026 до 25.11.2027

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ДПО «УКЦ «Развитие»

от 24.11.2026 № 02.20261124
Введено в действие с 24.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (далее - Положение) определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения и является локальным нормативным актом в АНО ДПО «УКЦ Развитие» (далее - Учебный центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; другими нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации; Уставом Учебного центра; локальными нормативными документами Учебного центра.

1.3. Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4 Промежуточная аттестация слушателей осуществляется в целях определения степени достижения учебных целей по дисциплине (разделу дисциплины), профессиональному модулю. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Учебным центром.

1.5 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательных программ. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) является обязательной. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей. Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации для слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.1 Текущий контроль успеваемости слушателей проводится непосредственно в ходе учебных занятий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устная (устный опрос); письменная (письменный опрос); тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование). Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе или по системе зачтено/не зачтено, согласно критериям (Приложение № 1). Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учебных занятий. В зависимости от формы текущего контроля успеваемости определяется порядок и время его проведения. Контрольный опрос слушателей по пройденному учебному материалу в устной или письменной форме (с использованием технических средств обучения, бланков), как правило, проводится в начале очередного занятия. В зависимости от сложности контрольных вопросов время контроля может составлять 5-10 минут.

2.2 Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом. Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного тестирования. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, ведущий занятия в данной группе. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе зачтено/не зачтено, согласно критериям (Приложение № 2). Результаты промежуточной аттестации слушателей по отдельным образовательным дисциплинам (модулям), разделам программы фиксируются в журнале или в зачетной ведомости. Слушатели обязаны пройти все виды промежуточной аттестации по образовательным дисциплинам (модулям), разделам, включенными в вариативную часть учебного плана. После успешного прохождения промежуточной аттестации, слушатель допускается к итоговой аттестации.

2.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

2.3.1 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.3.2 Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме; в устной и письменной форме.

2.3.3. Форма итоговой аттестации по программе повышения квалификации определяется утвержденной дополнительной профессиональной программой и может включать зачет, экзамен, тестирование, защиту итоговой работы или сочетание указанных форм. Критерии и шкала оценивания устанавливаются оценочными материалами программы.

2.3.4. Форма итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки определяется утвержденной дополнительной профессиональной программой. Порядок проведения, состав комиссии, критерии и шкала оценивания доводятся до слушателей до начала итоговой аттестации.

Фиксация результатов итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена осуществляется по четырехбальной системе или системе зачтено/ не зачтено, согласно критериям (Приложение № 4). Результаты итоговой

аттестации по ДПП профессиональной переподготовки фиксируются в экзаменационной ведомости.

2.4 Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам:

-своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;

- проведение итоговой аттестации в форме, установленной утвержденной образовательной программой, с предварительным доведением формы и критериев оценивания до слушателей;

-предоставление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;

-методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

-организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

2.5 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, при которой обеспечивается идентификация личности слушателя и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром.

2.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями (далее - АК), и включает не менее трех человек. Состав АК утверждается приказом директора Учебного центра. Секретарь аттестационной комиссии не считается членом комиссии.

АК возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав АК формируется из числа преподавателей и специалистов в области осваиваемой слушателями программы, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов.

2.7.1 Основными функциями АК являются:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей и полученных компетенций с учетом целей обучения, уставленных требований к содержанию программ обучения;

- принятие решения о повышении или присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателям соответствующих документов о квалификации.

2.7.2 Решение о повышении или присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателям соответствующих документов о квалификации АК принимает по положительным результатам итоговой аттестации.

2.7.3 Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол.

2.7.4 Лицам, завершившим обучение по ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения АК выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

2.7.5 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации для слушателей по основным программам профессионального обучения

3.1 Текущий контроль успеваемости слушателей проводится непосредственно в ходе учебных занятий. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: устная (устный опрос); письменная (письменный опрос); тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование). Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе, согласно критериям (Приложение № 1). Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учебных занятий. В зависимости от формы текущего контроля успеваемости определяется порядок и время его проведения. Контрольный опрос слушателей по пройденному учебному материалу в устной или письменной форме (с использованием технических средств обучения, бланков), как правило, проводится в начале очередного занятия. В зависимости от сложности контрольных вопросов время контроля может составлять 5-10 минут.

3.2 Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом. Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной формах, а также в форме компьютерного (электронного) тестирования. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, ведущий занятия в данной группе. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по системе зачтено/не зачтено, согласно критериям (Приложение № 2). Результаты промежуточной аттестации слушателей по отдельным образовательным дисциплинам (модулям), разделам программы фиксируются в журнале или в зачетной ведомости. Слушатели обязаны пройти все виды промежуточной аттестации по образовательным дисциплинам (модулям), разделам, включенными в вариативную часть учебного плана. После успешного прохождения промежуточной аттестации слушатель допускается к итоговой аттестации.

3.3 Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена, К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ОППО. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме; в устной и письменной форме. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по ОППО и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий (при наличии) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3.1. Практическое обучение (практическая подготовка) и выполнение практической квалификационной работы проводится на предприятиях по месту работы слушателя или на базе Учебного центра под руководством опытного инструктора, из числа обученного и аттестованного в установленном порядке. Порядок организации практической

подготовки слушателей утверждается локальным актом учебного центра «Положение о практической подготовке и стажировке». Квалификационная работа проводится за счет времени, отведенного на практическое обучение. Содержание заданий практической квалификационной работы должны соответствовать результатам освоения раздела (модуля) практического обучения, входящего в ОППО. В период прохождения практического обучения (стажировки) слушателями ведется отчет о практике. Выполнение практической квалификационной работы фиксируется в отчете о практической подготовке. Отчет о практике предоставляется слушателем в Учебный центр и его положительное заключение (оценка) учитываются при сдаче квалификационного экзамена.

Слушатели, не прошедшие практическое обучение или получившие отрицательную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

3.3.2 Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам (тестам), вопросы и задания которых формируются из перечня оценочных средств данной программы. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, тесты, бланки экзаменационной ведомости и протокола заседания квалификационной комиссии, отчеты о практике и журналы учета обучения. По итогам квалификационного экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с критериями (Приложение № 5).

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений либо иные специалисты соответствующего профиля; их участие и полномочия закрепляются приказом об утверждении состава квалификационной комиссии.

3.3.4. Результаты квалификационных экзаменов оформляются протоколом.

3.3.5 На основании протоколов квалификационной комиссии, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора о завершении обучения по ОППО и выдаче слушателям свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

3.3.6 Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из Учебного центра. Дополнительные заседания квалификационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

3.3.8 Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен или получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОППО и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4. Хранение материалов итоговой аттестации

4.1. Материалы итоговой аттестации хранятся в архиве Учебного центра, в соответствии со сроками хранения согласно Номенклатуры дел.

4.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность материалов текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации несет директор Учебного центра.

5. Заключительные положения

5.1. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте Учебного центра https://ukcr.ru/ в сети «Интернет».

5.2. При изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учебного центра обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

Приложение 1

Критерии оценивания текущего контроля успеваемости по ДПП и ОППО

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится непосредственно в ходе учебных занятий. Формы текущего контроля: контрольный опрос слушателей в устной или письменной форме, опрос с использованием технических средств обучения; проведение тестирования (письменного или компьютерного); индивидуальные собеседования преподавателя со слушателями в ходе самостоятельной работы. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе или по системе зачтено/не зачтено, согласно критериям

При устном опросе выставляется оценка:

- *5* (отлично) - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;
- *4* (хорошо) - за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебных пособий с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя;
- *3 (*удовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;
- *2 (*неудовлетворительно*)* - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

При проведение тестирования (письменного или компьютерного):
Зачтено:
- «удовлетворительно» – 20-29% ошибок (неточностей) в изложении решения теста
Не зачтено:
- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее чем на 71% в изложении теста.

Приложение 2

Критерии оценивания промежуточной аттестации в форме зачета по ДПП и ОППО

Промежуточная аттестация в устной форме (в виде собеседования по темам лекции, опроса на практических занятиях, зачета и т.д.) по системе зачтено/не зачтено.

“Зачтено”:

- достаточный объем знаний в рамках образовательного или профессионального стандарта;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи связанные и преподаваемой дисциплиной;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;
- работа под руководством преподавателя на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

«Не зачтено» :

- недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного или профессионального стандарта;
- незнание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Промежуточная аттестация в письменной форме (в виде тестирования) по системе зачтено/не зачтено.

Зачтено:

- «удовлетворительно» – 20-29% ошибок (неточностей) в изложении решения итогового теста

Не зачтено:

- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее чем на 71% в изложении итогового теста.

Приложение 3

Критерии оценивания итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации

Фиксация результатов итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации в форме зачета осуществляется по системе зачтено/не зачтено. Преподаватель может использовать тесты на бумажном носителе, системы дистанционного обучения «Развитие» https://dpo.ukcr.ru. Время тестирования, обычно не менее 20 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста и учебно-методический материал, по которым составлены тестовые задания, сообщаются слушателю обычно на первом занятии.

Зачтено:

– 20-29% ошибок (неточностей) в изложении решения итогового теста,

Не зачтено:

- задание выполнено менее, чем на 70% в изложении итогового теста.

Приложение 4

Критерии оценивания итогового экзамена по ДПП профессиональной переподготовки

По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной системе или по системе зачтено/не зачтено в соответствии с нижеприведенными критериями. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу слушателю дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

Слушатель не показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой;

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

Слушатель показал частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой;

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

Слушатель показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой;

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

Слушатель показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); предусмотренных программой;

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

По итогам экзамена в виде тестирования оценивание слушателя осуществляется по системе зачтено/не зачтено в соответствии с нижеприведенными критериями. Преподаватель может использовать тесты на бумажном (электронном) носителе, с помощью системы дистанционного обучения «Развитие» https://dpo.ukcr.ru. Время тестирования, обычно не менее 120 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания теста и учебно-методический материал, по которым составлены тестовые задания, сообщаются слушателю обычно на первом занятии.

Зачтено:

– 20% ошибок (неточностей) в изложении решения итогового теста,

Не зачтено:

– задание выполнено менее чем на 80% в изложении итогового теста.

Приложение 5

Критерии оценивания квалификационного экзамена по ОППО

По результатам квалификационного экзамена, включенного в итоговую аттестацию по ОППО, выставляются отметки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

- **отметка «неудовлетворительно»** выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением квалификационной работы;
- **отметку «удовлетворительно»** заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых знаний и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в практической квалификационной работе;
- **отметку «хорошо»** заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- **отметку «отлично»** заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

По итогам экзамена в виде тестирования оценивание слушателя осуществляется по системе зачтено/не зачтено в соответствии с нижеприведенными критериями. Преподаватель может использовать тесты на бумажном (электронном) носителе, с помощью системы дистанционного обучения «Развитие» https://dpo.ukcr.ru. Время тестирования, обычно не менее 120 минут. Результаты тестирования проверяет преподаватель. Критерии оценивания

теста и учебно-методический материал, по которым составлены тестовые задания, сообщаются слушателю обычно на первом занятии.

Зачтено:

- «отлично» – не более 10% ошибок (неточностей) в изложении решения итогового теста,
- «хорошо» – 10-20% ошибок (неточностей) в изложении решения итогового теста,
- «удовлетворительно» – 20-29% ошибок (неточностей) в изложении решения итогового теста,

Не зачтено:

- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее чем на 71% в изложении итогового теста.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ПРИКАЗ

24.11.2026 г. Подольск № 02.20261124

Об утверждении локального акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации»

В целях актуализации документов организации и обеспечения их соответствия законодательству Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый локальный акт «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации».
2. Ввести документ в действие с 24 ноября 2026 г.
3. Признать утратившими силу с 24 ноября 2026 г. ранее действовавшие редакции указанного документа.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников, деятельность которых регулируется документом, до начала выполнения соответствующих обязанностей.
5. Ответственному за ведение официального сайта обеспечить размещение документа на официальном сайте организации в случаях и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ В.Р. Давыдова