Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03619E7B00B1B4978342E8644497B8F99C
Владелец: ДАВЫДОВА ВАЛЕРИЯ РОМАНОВНА
Действителен: с 25.08.2026 до 25.11.2027

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АНО ДПО «УКЦ «Развитие»

от 24.11.2026 № 40.20261124
Введено в действие с 24.11.2026

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют внутренний распорядок совершеннолетних обучающихся АНО ДПО «УКЦ «Развитие» (далее — Организация), осваивающих дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения.

1.2. Правила разработаны в соответствии со статьями 30, 34, 41, 43 и 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 и приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 в действующих редакциях — в зависимости от вида реализуемой образовательной программы, а также порядками организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, Уставом и локальными актами Организации.

1.3. Организация не принимает на обучение несовершеннолетних. Положения о родителях и законных представителях несовершеннолетних к образовательным отношениям Организации не применяются.

1.4. Правила распространяются на очные, дистанционные и выездные занятия, практическую подготовку, стажировку, аттестацию, использование электронной информационно-образовательной среды и пребывание на площадках партнеров.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающийся вправе получать обучение по утвержденной программе и расписанию, пользоваться предусмотренными программой ресурсами.

2.2. Обучающийся вправе получать информацию о программе, форме обучения, расписании, аттестации, стоимости и основаниях изменения образовательных отношений.

2.3. Обучающийся вправе обращаться за консультациями, получать объективную оценку результатов и знакомиться с результатами контроля.

2.4. Обучающийся вправе пользоваться электронной библиотекой library.ukcr.ru и системой дистанционного обучения dpo.ukcr.ru в пределах предоставленного доступа.

2.5. Обучающийся вправе на уважение достоинства, защиту от насилия, дискриминации и необоснованного вмешательства в частную жизнь.

2.6. Обучающийся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров и обжаловать решения в установленном порядке.

2.7. Обучающийся вправе получать документы об обучении или квалификации при выполнении установленных требований.

2.8. Обучающийся вправе на условия обучения, отвечающие требованиям безопасности, охраны жизни и здоровья, в том числе при практической подготовке и стажировке.

2.9. Обучающийся вправе своевременно получать информацию об изменении расписания и знакомиться с Уставом, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, затрагивающими его права и обязанности.

2.10. Обучающийся вправе обращаться в Организацию с предложениями, заявлениями и жалобами по вопросам качества и условий обучения и получать ответ в установленном порядке.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающийся обязан добросовестно осваивать программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные занятия, своевременно выполнять задания и проходить контроль и аттестацию.

3.2. Необходимо соблюдать расписание, требования охраны труда, пожарной, транспортной и иной безопасности, инструкции преподавателей и работников площадки практической подготовки.

3.3. Учетные записи СДО, CRM и электронной библиотеки являются персональными. Передача логина, пароля, контрольных заданий или материалов с ограниченным доступом другим лицам запрещается.

3.4. Обучающийся обязан соблюдать академическую добросовестность: самостоятельно выполнять контрольные задания, не использовать недопустимые источники и не выдавать чужую работу за собственную.

3.5. Обучающийся обязан бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, уважать работников и других обучающихся, не препятствовать проведению занятий.

3.6. Об изменении контактных или идентификационных данных, влияющих на договор, обучение или выдачу документа, обучающийся сообщает без неоправданной задержки и предоставляет подтверждение в необходимом объеме.

3.7. Обучающийся обязан соблюдать пропускной, объектовый и внутриобъектовый режимы Организации и площадок партнеров, если такие режимы установлены и доведены до его сведения.

3.8. Обучающийся обязан незамедлительно сообщать преподавателю, руководителю занятия или иному уполномоченному работнику о несчастном случае, ухудшении самочувствия, неисправности оборудования либо иной угрозе жизни, здоровью или имуществу.

3.9. При прохождении практической подготовки или стажировки на площадке работодателя обучающийся обязан соблюдать доведенные до него требования охраны труда, пожарной, транспортной и иной безопасности, пропускной режим и законные указания ответственных лиц площадки.

3.10. Фото-, аудио- и видеозапись занятий, работников и других обучающихся допускается только с их согласия либо при наличии иного законного основания. Полученные сведения и материалы не могут распространяться с нарушением законодательства о персональных данных, авторских и иных правах.

4. Режим занятий и посещение

4.1. Занятия проводятся по утвержденному расписанию. Очные занятия могут проводиться с 18:00 до 21:00. Продолжительность учебного занятия, перерывы и общая нагрузка определяются программой и расписанием с учетом применимых требований безопасности.

4.2. Опоздание или отсутствие не освобождает от освоения материала и прохождения контроля. Обучающийся уведомляет Организацию о невозможности участия способом, указанным в договоре или информационной системе.

4.3. Посещение и успеваемость фиксируются в электронном журнале. Обучающийся вправе сообщить об ошибке; исправление производится с сохранением автора, даты, основания и истории изменения.

4.4. Во время дистанционного занятия обучающийся обеспечивает связь и идентификацию предусмотренным способом, соблюдает правила поведения и не осуществляет запись или распространение материалов без законного основания.

4.5. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, если образовательной программой или расписанием с учетом особенностей практической подготовки не установлена иная продолжительность в астрономических часах.

4.6. Продолжительность и периодичность перерывов устанавливаются расписанием с учетом общей продолжительности занятий, санитарных требований, требований охраны труда и безопасности.

4.7. Об изменении расписания, времени, места или формы проведения занятия Организация уведомляет обучающегося через СДО, CRM-систему, электронную почту, телефонную связь либо иным согласованным способом, позволяющим подтвердить направление уведомления.

4.8. Уважительность причины отсутствия подтверждается документом или сведениями, позволяющими установить соответствующее обстоятельство. Решение о признании причины уважительной принимает уполномоченный работник Организации с учетом содержания программы и возможности освоить пропущенный материал.

4.9. К практической подготовке и стажировке допускаются обучающиеся, прошедшие предусмотренные программой инструктажи, обучение и проверку знаний требований безопасности, а также имеющие необходимые средства индивидуальной защиты и обязательные документы, если их наличие установлено законодательством или программой.

5. Запреты

5.1. На территории и во время мероприятий Организации запрещаются насилие, угрозы, оскорбления, дискриминация, умышленное повреждение имущества, вмешательство в информационные системы и нарушение прав других лиц.

5.2. Запрещаются нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употребление соответствующих веществ, курение вне разрешенных мест, пронос оружия и предметов, создающих угрозу, кроме учебных случаев, прямо организованных по требованиям безопасности.

5.3. Запрещается выполнять практические задания без допуска, необходимых средств защиты, сопровождения или выполнения предварительных требований, установленных программой и площадкой.

6. Поощрения

6.1. За успехи в обучении, добросовестное участие в мероприятиях и вклад в образовательную деятельность могут применяться благодарность, грамота, рекомендация и иные меры, не противоречащие законодательству и Уставу.

6.2. Поощрение оформляется приказом или иным распорядительным документом; сведения включаются в личное дело только при наличии необходимости и законного основания.

7. Дисциплинарные меры

7.1. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных ЛНА по вопросам образовательной деятельности могут применяться замечание, выговор или отчисление в порядке статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 либо приказа Минобрнауки России от 27.03.2025 № 284 — в зависимости от вида реализуемой образовательной программы, и Положения о применении и снятии дисциплинарных взысканий.

7.2. До применения взыскания запрашивается письменное объяснение. Учитываются тяжесть проступка, причины, обстоятельства, предшествующее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося и последствия. За один проступок применяется одно дисциплинарное взыскание. Подробная процедура, сроки применения и снятия взыскания, порядок ознакомления с приказом и его обжалования определяются Положением о применении и снятии дисциплинарных взысканий.

7.3. Отчисление как дисциплинарная мера не применяется автоматически и допускается только при наличии предусмотренных законом условий и соблюдении процедуры. Отчисление по иным основаниям регулируется правилами приема, перевода, отчисления и восстановления.

7.4. Решение доводится до обучающегося способом, позволяющим подтвердить вручение или доставку. Обучающийся вправе обжаловать его в комиссии по урегулированию споров или в ином установленном законом порядке.

8. Контроль за соблюдением Правил

8.1. Общий контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет директор Организации**.**

8.2. Организационный контроль, доведение Правил до работников и обучающихся и контроль ведения учета посещаемости осуществляет заместитель директора по общим вопросам Золотухина И.Г.

8.3. Контроль за соблюдением дисциплины на учебных занятиях и правил поведения осуществляют педагогические и руководящие работники, а также иные лица, на которых соответствующие обязанности возложены приказом или должностной инструкцией.

8.4. Техническое сопровождение СДО, CRM-системы и иных информационных систем, используемых при реализации настоящих Правил, обеспечивает руководитель отдела информационных технологий Воронин С.В. в пределах установленных полномочий.

9. Заключительные положения

9.1. Правила вводятся в действие с 24 ноября 2026 года и размещаются на официальном сайте в составе обязательной информации.

9.2. Обучающиеся знакомятся с Правилами до начала обучения либо при заключении договора способом, позволяющим подтвердить предоставление доступа к действующей редакции.

9.3. Изменения применяются к отношениям после доведения новой редакции до сведения обучающихся, если иной порядок не установлен законом.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие»

ПРИКАЗ

24.11.2026 г. Подольск № 40.20261124

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся

В целях установления единых правил поведения совершеннолетних обучающихся и обеспечения надлежащей организации образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся.
2. Ввести Правила в действие с 24 ноября 2026 года.
3. Признать утратившими силу ранее действовавшие редакции документа.
4. Заместителю директора по общим вопросам Золотухиной И.Г. обеспечить ознакомление работников и обучающихся с действующей редакцией.
5. Руководителю отдела информационных технологий Воронину С.В. обеспечить размещение контрольной редакции на официальном сайте.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ В.Р. Давыдова