

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования
«Учебно-консультационный центр «Развитие»**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 021449830064B1B2AB4365FD365BAF914F
Владелец: АНО ДПО "УКЦ "РАЗВИТИЕ"
Действителен: с 02.05.2024 до 02.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «УКЦ «Развитие»

_____ В.Р. Давыдова

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

**ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР «РАЗВИТИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Политика в области обработки персональных данных (далее – Политика) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр Развитие» (далее – Учебный центр) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Учебном центре персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Учебном центре требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Учебном центре, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учебном центре, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются с учётом положений Политики.

1.4. Политика разработана с учётом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Настоящая Политика является общедоступным документом Учебного центра и подлежит размещению на официальном сайте АНО ДПО «УКЦ «Развитие».

1.6. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Учебным центром с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.7. Настоящая Политика вводится в действие с момента её утверждения директором.

1.8. Настоящая Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменений в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а

также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Информация об операторе

3.1. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр «Развитие» (далее - Оператор).

3.2. Сокращенное наименование: АНО ДПО «УКЦ «Развитие»

3.3. Директор: Давыдова Валерия Романовна

3.4. Адрес местонахождения (юридический и почтовый адрес): 142100, Московская область, г. Подольск, Революционный проспект, д.58Г, офис 101

3.5. Телефон/факс: 8(499) 995-22-37

3.6. E-mail: info@ukcr.ru

3.7 Сайт: <https://ukcr.ru/>

4. Основные права и обязанности Учебного центра

4.1. Должностные лица Учебного центра, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов обязаны:

- обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;
- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта;

- принимать меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, от их предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;

4.2. Учебный центр обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

4.3. Должностные лица Учебного центра, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, в зависимости от целей обработки, вправе:

- получать документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

5. Права и обязанности субъектов персональных данных

5.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Учебном центре, субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

2) получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Учебном центре, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Учебном центре;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учебным центром способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учебного центра, сведения о лицах (за исключением работников Учебного центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учебным центром или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учебного центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от Учебного центра уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4) отозвать согласие на обработку персональных данных;

5) принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

6) обжаловать неправомерные действия или бездействия Учебного центра при обработке и защите его персональных данных в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в суде;

7) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Субъекты персональных данных обязаны:

– в случаях, предусмотренных законом или трудовым договором/договором об образовании на обучение, передавать в Учебный центр достоверные документы, содержащие персональные данные;

– не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Учебный центр.

6. Цели сбора персональных данных

6.1. Персональные данные обрабатываются Учебным центром в целях:

6.1.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учебного центра.

6.1.2. Регулирования трудовых отношений с работниками Учебного центра (работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества).

6.1.3. Регулирования отношений с обучающимися по договорам об образовании.

6.1.4. Ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников и обучающихся.

6.1.5. Расчёта заработной платы работников.

6.1.6. Ведения налогового учёта.

6.1.7. Формирования документов индивидуального (персонифицированного) учёта.

6.1.8. Ведения воинского учёта.

6.1.9. Предоставления в государственные органы регламентированной отчётности.

6.1.10. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.

6.1.11. Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учебного центра.

6.1.12. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территорию заказчика.

6.1.13. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

6.1.14. Осуществления прав и законных интересов Учебного центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

6.1.15. В иных законных целях.

6.2. Учебный центр осуществляет обработку персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учебным центром в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

6.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учебным центром принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

6.2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных

данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.2.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Правовые основания обработки персональных данных

7.1. Политика обработки персональных данных в Учебном центре определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Уголовного кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 года N 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

7.2. В целях реализации положений Политики Учебного центра разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты.

8. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

8.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Учебном центре, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами

Учебного центра с учётом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 6 Политики.

8.2. В Учебном центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников Учебного центра;
- лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Учебным центром;
- обучающихся в Учебном центре;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера

8.2.1. Персональные данные, обрабатываемые в Учебном центре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра с учётом целей обработки персональных данных, указанных в Политике.

8.2.2. Учебный центр обрабатывает персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

- год, месяц, число и место рождения;

- пол;

- сведения о гражданстве, иные гражданства;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о трудовом, страховом, специальном (научно-педагогическом, педагогическом, медицинском) и общем стаже;

- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

- сведения, содержащиеся в документах воинского учёта для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу и реквизиты документов воинского учёта;

- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номер документов об образовании);

- сведения об учёной степени, учёном звании;

- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;

- данные об изображении лица в личных делах работника;

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- сведения о семейном положении и составе семьи и близких родственников, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;

- результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции;

- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

- сведения о социальных льготах;
- сведения об инвалидности;
- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;
- содержание трудового договора, дополнительных соглашений к нему;
- сведения о месте работы и занимаемой должности;
- содержание приказов по личному составу работников;
- информация из оснований к приказам по личному составу работников;
- сведения, содержащиеся в личных делах и трудовых книжках работников;
- информация из материалов по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников, конкурсном избрании, выборах и аттестации;
- информация из материалов по служебным расследованиям.

8.2.3. Учебный центр обрабатывает персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- пол;
- сведения о гражданстве;
- СНИЛС;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номера рабочих, домашних и мобильных телефонов, адреса электронной почты;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, номер/серия документов об образовании, год окончания);
- вид, серия, номер, дата выдачи водительского удостоверения, наименование органа, выдавшего его;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к исполнению трудовой функции и на право вождения самоходной техники и внедорожными мототранспортными средствами;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о не лишении водительских прав из органов ГИБДД;
- содержание договора на оказание платных образовательных услуг;
- данные об изображении лица;
- сведения, содержащиеся в личных делах;
- содержание приказов по личному составу обучающихся;
- информация из оснований к приказам по личному составу обучающихся;
- информация о прохождении учебного процесса;
- сведения о миграционном учете;
- информация об оплате обучения;
- информация о документе об окончании обучения.

8.3. Обработка в Учебном центре биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

8.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Учебным центром не осуществляется.

8.5. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона "О персональных данных".

9. Порядок и условия обработки персональных данных, их передача третьим лицам

9.1. Учебный центр при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учебного центра в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учебном центре;
- назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных в конкретных структурных подразделениях;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учебном центре;
- получает согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет ознакомление работников Учебного центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- обособляет персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечивает раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- осуществляет хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаяющих несанкционированный доступ к ним. Осуществляет хранение документов, содержащих персональные данные, при неавтоматизированной обработке (документы на бумажных носителях) в специально оборудованных помещениях, в сейфах или металлических шкафах с замками;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

– сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных нормативно правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Учебного центра;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в Учебном центре осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.3. Учебный центр без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.4. Учебный центр без согласия субъекта передает информацию о нём органам дознания, следствия и др. в случаях, предусмотренных законом.

9.5. Учебный центр вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к их защите.

9.6. В целях внутреннего информационного обеспечения Учебный центр может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год рождения, адрес, адрес электронной почты.

9.7. Доступ к обрабатываемым в Учебном центре персональным данным разрешается только работникам Учебного центра, согласно утверждённому перечню лиц, имеющих доступ к таким данным.

9.8. Учебный центр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.9. Обработка персональных данных в Учебном центре осуществляется следующими способами:

– без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

– автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

10. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

10.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Учебный центр обязан внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

10.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации Учебным центром, а в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

10.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Учебный центр не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Учебным центром и субъектом персональных данных.

10.4. Учебный центр обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.